

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 222 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

Приказ

«19» января 2024 г.

№ 36

**«Об организации
охраны, пропускного и внутриобъектового
режима работы в здании и на территории»
в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения МАДОУ «Детский сад № 222 комбинированного вида» (далее по тексту МАДОУ «Детский сад № 222»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МАДОУ «Детский сад № 222» осуществлять в дневное время суток ответственному за коридор, в ночное время суток сторожа по графику работы.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ «Детский сад № 222» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию МАДОУ «Детский сад № 222» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада дают определенные документы;

2.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии документов и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

2.4. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить педагогическому и обслуживающему персоналу.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять со стороны расположения ворот.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

рабочие дни – с понедельника по пятницу включительно;

допуск родителей:

утром - с 07.00 по 09.30;

вечером – с 15.00 по 19.00

4. Руководителю образовательного учреждения:

4.1. Организовать, перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателями (дежурным воспитателем) прибытие детей перед началом работы.

5. Воспитателям МАДОУ «Детский сад № 222»

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы.

Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

5.2. осуществлять контроль и пропуск разрешенным лицам через закрепленные запасные входы

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений и входов назначить завхоза МАДОУ «Детский сад № 222» Сафиуллину И.Ю.

9. Ответственным, за вышеуказанные помещения, здания и строения:

9.1. Постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

9.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации детей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

Запретить, в спальнях и игровых помещениях, кабинетах, хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенных в опись;

9.3. На дверях запасных выходов, других закрытых на замок помещений, в которых нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за них и места хранения ключей:

9.5. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

9.6. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

9.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии входы в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ « Детский сад № 222»



С.Ш. Гафиятуллина